

Agent du développement commercial

### **Renseignements sur le ministère**

Le ministère de l'Infrastructure fournit des services de grande qualité au public ainsi qu'aux ministères, conseils et organismes du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO). Il est responsable, notamment, de la planification, de la conception, de la construction, de l'acquisition, de l'exploitation et de l'entretien de l'infrastructure des transports publics ainsi que des immeubles, des ouvrages et de l'équipement dont le GTNO a besoin pour offrir ses programmes et services. Le ministère vend au public des produits pétroliers essentiels lorsqu'ils ne sont pas offerts par le secteur privé, et favorise le développement des technologies écoénergétiques et l'augmentation de leur utilisation. De plus, il réglemente les services de sécurité relatifs à l'électricité et à la mécanique et assure la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules circulant aux Territoires du Nord-Ouest.

Pour en savoir plus, consultez le site Web du ministère de l'Infrastructure au [www.inf.gov.nt.ca/fr](http://www.inf.gov.nt.ca/fr).

### **Renseignements sur le poste**

L'agent du développement commercial travaille à Yellowknife, relève du gestionnaire des locaux et fournit des services à 27 aéroports. Il est responsable de la communication et des négociations avec les parties prenantes (les autres ministères, les transporteurs aériens, les organismes externes, les administrations municipales).

Voici, notamment, l'étendue des pouvoirs du titulaire du poste :

- Il modifie ou remplace des ententes commerciales existantes ou en conclut des nouvelles et effectue les négociations nécessaires pour les mettre en place (environ 200 par année).
- Il possède une autorisation de signature pour conclure des ententes d'une durée initiale de 10 ans (y compris les cessions de bail, les hypothèques et les sous-locations à bail).
- Il veille au respect d'environ 400 ententes juridiques d'une valeur totale pouvant atteindre 2,5 millions.
- Possède un pouvoir d'engager des dépenses jusqu'à 20 000 \$ et un pouvoir de passation de marché jusqu'à 100 000 \$.

### **En règle générale, le candidat doit posséder :**

- Un diplôme d'études postsecondaires en planification urbaine ou en immobilier. Nous prendrons en considération les candidats qui possèdent un diplôme postsecondaire en finances, en commerce ou en administration des affaires avec une spécialisation dans un domaine pertinent (marketing, sciences économiques, droit contractuel canadien).
- Un minimum de trois ans d'expérience comme gestionnaire des locations à bail ou d'immeubles ou dans le domaine des locations à bail ou de la mise en valeur du territoire pour le gouvernement, un organisme gouvernemental ou une entreprise privée.
- De l'expérience de travail dans les processus municipaux de planification (un atout).

### **Équivalences**

Nous prendrons en considération toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.

**Admissibilité**

Nous pourrions établir des listes de candidats admissibles à partir de ce concours afin de pourvoir des postes permanents ou temporaires semblables.

**Programme de promotion sociale**

Pour se voir accorder la priorité en vertu du programme de promotion sociale, les candidats doivent montrer clairement qu'ils y sont admissibles.

**Diversité et inclusion**

Le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest est un milieu de travail ouvert à tous. Nous invitons les personnes ayant une incapacité qui nécessite des mesures d'adaptation à nous faire part de leurs besoins, si elles sont retenues pour une entrevue ou une évaluation, afin que l'on puisse prendre de telles mesures dans le cadre de la procédure d'embauche.

**Renseignements sur le concours**

N° du concours : 16690

Date limite : 24-03-2019, à 23 h 59, heure des Rocheuses

**Renseignements seulement :**

Services de gestion et de recrutement  
Ministère des Finances  
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest  
Yellowknife Centre, 5<sup>e</sup> étage  
C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9  
Télec. : 867-873-0445  
Courriel : [jobsyk@gov.nt.ca](mailto:jobsyk@gov.nt.ca)