



## Conseiller stratégique - Biens immobiliers

**Service :** Biens Immobiliers

**Division ou Section :** Aucun

**Numéro de concours :** PRO-2019-026  
**Statut d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 22/09/2019  
**Lieu de travail :** Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier  
**Type de concours :** Interne/Externe  
**Poste au plan d'effectifs :** GBI-PRO-007  
**N° de référence :** J0819-0604

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du directeur du Service des biens immobiliers, vous réalisez des études et simulations financières afin de développer et recommander différents scénarios de stratégies immobilières reliés aux demandes d'espaces municipaux et aux orientations stratégiques de la Ville de Gatineau en matière de croissance future et d'optimisation de l'utilisation, de la qualité et de la valeur du portefeuille immobilier municipal.

À partir des données et tendances de la situation socio-économique, financière et immobilière, vous évaluez les impacts et les risques sur la valeur du portefeuille immobilier municipal, contribuez à la préparation et à la mise-à-jour du plan d'action immobilier et produisez, pour différentes instances municipales, des présentations et divers types de rapports en lien avec votre champ d'expertise. Vous analysez et effectuez des recommandations en lien avec les demandes d'espace ou de réaménagement, en tenant compte des besoins futurs anticipés ainsi que des impacts sur les risques et la valeur du portefeuille immobilier, dans le respect des normes établies. Vous êtes appelé à participer au développement des politiques, règlements, directives et indicateurs de performance reliés à votre domaine ainsi qu'à effectuer des mandats externes en lien avec votre champ d'intervention.

### Description détaillée

#### Gestion de portefeuille immobilier

- Déterminer les objectifs en matière de risques et de valeur du portefeuille immobilier municipal;
- Mesurer et gérer les risques ainsi que la valeur du portefeuille immobilier municipal à l'aide d'indicateurs et de statistiques monétaires, numériques et qualitatifs;
- Évaluer les impacts sur les risques et la valeur du portefeuille immobilier municipal à partir des données et tendances de la situation socio-économique, financière et immobilière;
- Identifier les enjeux actuels et potentiels reliés au portefeuille immobilier municipal et trouver des solutions pour y remédier et atteindre les objectifs de portefeuille préétablis;
- Apporter les ajustements nécessaires aux pratiques de la Ville en gestion de portefeuille immobilier en fonction de l'évolution du marché;
- Maintenir à jour ses connaissances en ce qui a trait à l'évolution de l'industrie et du marché immobiliers, de la réglementation leur étant associée ainsi que des pratiques et techniques de gestion de portefeuille immobilier.

#### Études, simulations, indicateurs et statistiques économiques et financiers liés aux scénarios de stratégies immobilières

- Réaliser des études et simulations financières approfondies afin de développer différents scénarios de stratégies immobilières répondant aux demandes d'espace municipal et aux orientations stratégiques de la Ville de Gatineau en matière de croissance future et d'optimisation de l'utilisation, de la qualité et de la valeur du portefeuille immobilier municipal;
- Estimer les coûts nets d'investissement et d'opération ainsi que les flux monétaires reliés aux différents scénarios possibles de stratégies immobilières afin de donner le portrait financier de chacun et les comparer à l'aide d'indicateurs et de statistiques économiques et financiers;
- Recommander des stratégies de gestion de portefeuille immobilier optimales et innovatrices en tenant compte du portrait financier de chacune, des contraintes économiques et financières du marché immobilier ainsi que des différentes contraintes reliées aux demandes et à l'inventaire d'espace municipal;
- Effectuer une recherche exhaustive de l'ensemble des outils technologiques correspondant aux divers systèmes reliés à l'analyse de stratégies immobilières ainsi qu'à l'estimation des risques et de la valeur d'un portefeuille immobilier;
- Déterminer les meilleures options d'outils technologiques reliés à l'analyse de stratégies immobilières ainsi qu'à l'estimation des risques et de la valeur d'un portefeuille immobilier;
- Planifier et coordonner la mise en place et la mise à jour des outils technologiques requis, en évaluer la performance et veiller à ce que les correctifs appropriés soient effectués, au besoin;
- Assure une vigie dans les domaines relevant de sa compétence.

#### Analyse des demandes d'espace et des normes d'espaces

- Se tenir au fait de l'inventaire des immeubles de la Ville et des espaces occupés et disponibles;
- Optimiser l'utilisation, la qualité et la valeur du portefeuille immobilier municipal en effectuant des recommandations sur l'occupation des espaces municipaux, et ce, en tenant compte des priorités et des orientations stratégiques de la Ville;
- Analyser et effectuer des recommandations en lien avec les demandes d'espaces ou de réaménagement d'espaces municipaux, en tenant compte des besoins futurs anticipés ainsi que des impacts sur les risques et la valeur du portefeuille immobilier, dans le respect des normes établies.;
- Développer, mettre à jour, recommander et présenter aux différentes instances municipales les normes d'aménagement des espaces municipaux;
- S'assurer de bien comprendre les besoins actuels et futurs, exprimés par les clients, en matière de nouveaux espaces ou de réaménagement des espaces existants.

#### Reddition de compte et mandats externes

- Produire, à l'intention des différentes instances municipales, des présentations et divers types de rapports sur le marché immobilier, sur différents scénarios de stratégies immobilières ainsi que sur les risques et la valeur du portefeuille immobilier municipal;
- Mettre en application et développer des politiques, règlements, directives, procédures et indicateurs de performance reliés à ses responsabilités;
- Coordonner l'ensemble des processus d'appels d'offres reliés à son mandat;
- Développer et entretenir des contacts avec les divers représentants des industries immobilière et financière.

#### Plan d'action immobilier

- Contribuer de façon significative à la préparation et à la mise-à-jour du plan d'action immobilier municipal;
- Participer activement à la planification à court, moyen et long termes, à l'organisation et au suivi de la mise-en-œuvre des stratégies immobilières adoptées au niveau du portefeuille immobilier municipal;
- Participer activement à la planification à long terme du budget requis pour implanter les différentes stratégies immobilières nécessaires à l'optimisation de la gestion du portefeuille immobilier municipal;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.

#### Compétences et exigences

- Détenir un diplôme universitaire en évaluation immobilière, immobilier, finances, sciences économiques, mathématiques ou actuariat;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente au poste (analyse de stratégies immobilières, gestion de risques, évaluation de portefeuille immobilier, aménagement/réaménagement d'espaces de travail ou gestion d'espaces locatifs);
- Posséder une excellente connaissance du marché immobilier et avoir une bonne compréhension des variables financières, socio-économiques et autres qui peuvent l'influencer;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Un diplôme de deuxième cycle ou une désignation professionnelle (ÉA, CFA, FMA ou CPM) constituent des atouts;
- La maîtrise de l'anglais oral et écrit sera considérée comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide.

#### Horaire de travail

35 heures/semaine.

#### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 77 845\$ à 102 427\$

#### Inscription

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant minuit le 22 septembre 2019 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Ville de Gatineau  
Service des ressources humaines  
25, rue Laurier, 5e étage  
C.P. 1970, succ. Hull  
Gatineau (Québec) J8X 3Y9  
Téléphone : 819 243-2345 poste 7150

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 